

**Положення**  
про факультет менеджменту  
Дніпропетровського регіонального інституту державного управління  
Національної академії державного управління при Президентові України

**1. Загальні положення**

Факультет менеджменту є організаційно-адміністративним навчальним підрозділом Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут), який створений для керівництва навчанням студентів та слухачів за спеціальностями "Менеджмент організацій" й "Управління проектами", координації освітньої роботи кафедр, інших підрозділів Інституту, що забезпечують навчальний процес та виконання освітніх завдань з підготовки фахівців за IV рівнем акредитації.

У своїй діяльності факультет керується чинним законодавством України, Указами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту, наказами директора, даним Положенням, іншими нормативно-правовим актами, якими регулюється діяльність Інституту.

**2. Завдання та функції факультету**

Основною метою діяльності факультету є забезпечення високоякісної підготовки на сучасному рівні фахівців для сфери управління господарством України у відповідності до нових умов діяльності з застосуванням передових навчальних технологій і з залученням до навчального процесу висококваліфікованих викладачів кафедр Інституту, інших вузів України, фахівців органів влади й управління, відомих вчених та спеціалістів.

Основними завданнями факультету є:

- підготовка фахівців відповідно до визначеного плану прийому за денною та заочною формами навчання і за договорами між Інститутом та замовниками – юридичними чи фізичними особами (цільова підготовка) на умовах, що визначаються цими договорами;

- проведення організаційної роботи, спрямованої на забезпечення високої ефективності навчального процесу, активну участь у ньому слухачів, формування у них державницької світоглядної позиції та високої професійної культури;

- забезпечення всебічної теоретичної та практичної підготовки слухачів, зокрема, на підставі узагальнення позитивного зарубіжного досвіду;

- безпосередня робота зі студентами та слухачами з приводу організованого та успішного навчання, створення належних побутових умов, організація спортивно-оздоровчої та культурно-масової роботи.

Основні функції деканату:

- організація ліцензування нових спеціальностей та акредитація тих, що проліцензовані;

- участь у роботі приймальної комісії Інституту;

- координація роботи кафедр з питань навчально-педагогічного процесу;

- формування пропозицій щодо змін в навчальних планах та програмах з метою їх вдосконалення;

- забезпечення виконання затверджених навчальних планів і програм за спеціальностями "Менеджмент організацій" та "Управління проектами";

- складання розкладу занять в навчальних групах;

- участь в організації слухачьких та студентських конференцій та семінарів;

- призначення старост груп, надання пропозицій щодо формування слухачьких та студентських рад, проведення з ними нарад з питань вдосконалення організації навчання і побуту;

- контроль виконання договорів про сплату слухачами і студентами коштів за навчання;

- організація медико-санітарного обслуговування та військового обліку слухачів та студентів;

- організація обліку успішності слухачів, встановлення методичним управлінням і кафедрами термінів проведення сесій, здачі поточних контролів, екзаменів, заліків, курсових робіт та проектів;
- формування звітності, аналіз резервів вдосконалення діяльності факультету, розробка перспективних планів діяльності факультету;
- сприяння самостійній та науковій роботі студентів та слухачів;
- організація підготовки і проведення екзаменаційних сесій;
- підготовка наказів директора про переведення з курсу на курс слухачів та студентів, захист магістерських та дипломних робіт;
- забезпечення, разом з кафедрами та навчально-методичним управлінням, студентів та слухачів навчально-методичними матеріалами, тематикою і планами навчальних занять, тематикою рефератів, курсових, дипломних та магістерських робіт;
- проведення культурно-просвітницької та виховної діяльності, організація художньої самодіяльності, гуртків за інтересами, фізкультурно-спортивної роботи, екскурсій;
- участь у працевлаштуванні слухачів та студентів, організація зв'язків з випускниками;
- проведення маркетингової роботи щодо набору слухачів та студентів на навчання, профорієнтаційної роботи в школах та інших організаціях, постійна участь у проведенні приймальних кампаній, сприяння роботі приймальної комісії;
- формування пропозицій щодо розміщення слухачів та студентів у гуртожитку, контроль дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;
- формування і постійне ведення бази даних щодо директивних та нормативних документів з питань освіти й підготовки кадрів.

У деканаті забезпечується поточне документування з організації навчального процесу з наступних питань:

- навчальні плани, графіки навчального процесу за спеціальностями "Менеджмент організацій" і "Управління проектами";
- копії наказів директора інституту та розпоряджень його заступника з навчальної роботи на факультеті;
- списки студентів та слухачів за групами;
- розклад занять в групах за формами навчання;
- журнали обліку присутності і довідки про пропуски занять студентами, слухачами за спеціальностями "Менеджмент організацій", "Управління проектами";
- залікові й екзаменаційні відомості з дисциплін за спеціальностями "Менеджмент організацій", "Управління проектами";
- журнали реєстрації залікових й екзаменаційних відомостей з дисциплін за спеціальностями "Менеджмент організацій", "Управління проектами";
- журнал реєстрації та видачі залікових книжок та студентських білетів студентів та слухачів за спеціальностями "Менеджмент організацій", "Управління проектами";
- навчальні картки студентів із спеціальності "Менеджмент організацій";
- документи роботи ДЕК з державних екзаменів та захисту дипломних проектів із спеціальності "Менеджмент організацій";
- документи роботи ДЕК з державних екзаменів та захисту дипломних проектів із спеціальності "Управління проектами";
- положення про факультет і посадові інструкції працівників деканату;
- плани роботи деканату факультету менеджменту.

### 3. Управління факультетом

Структура і штатний розклад факультету формуються відповідно до його завдань і функцій, узгоджуються з планово-фінансовим відділом та першим заступником директора і затверджуються Вченою Радою Інституту.

Керівництво роботою факультету здійснює у межах наданої компетенції декан факультету, який несе особисту відповідальність за результати роботи факультету.

Декан факультету призначається на посаду директором Інституту з членів професорсько-викладацького складу за рекомендацією Вченої Ради Інституту, як правило, терміном на три роки і безпосередньо підпорядковується першому заступникові директора.

За посадою декан є членом Вченої та Науково-методичної Рад Інституту, членом Державної екзаменаційної, приймальної та стипендіальної комісії Інституту.

Декан організує належне ведення документації деканату і відповідає за своєчасне представлення встановленої звітності.

#### 4. Взаємодія факультету

Факультет взаємодіє:

- з планування, організації навчального процесу та стажування студентів і слухачів спеціальностей "Менеджмент організацій" та "Управління проектами" - з навчально-методичним управлінням та кафедрами Інституту;

- з добору осіб на навчання за даними спеціальностями, участі у їх працевлаштуванні та зв'язків з випускниками - з заступником директора з питань розвитку інфраструктури та міжнародних зв'язків, відділом прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками;

- із забезпечення слухачів навчально-методичною літературою - з бібліотечним відділом і навчально-методичним управлінням, кафедрами Інституту;

- з оплати за навчання студентами і слухачами та документального оформлення адміністративних і кадрових питань - з планово-фінансовим відділом та управлінням організаційно-кадрового забезпечення та контролю;

- з питань організації проживання слухачів у гуртожитку Інституту - з відділами матеріально-технічного забезпечення та експлуатації будівель, Радою студентів та слухачів Інституту.

#### 5. Повноваження факультету


Факультет може вносити на розгляд адміністрації інституту подання про відрахування зі складу студентів та слухачів осіб, які мають академічну заборгованість, пропуски занять без поважних причин, порушують норми Внутрішнього трудового розпорядку та Правила проживання у гуртожитку Інституту, а також мають фінансову заборгованість перед інститутом.

Факультет може вносити на розгляд Вченої та Науково-методичної рад Інституту, до навчально-методичного управління пропозиції щодо змін в навчальних програмах підготовки бакалаврів і магістрів та про створення на Факультеті нових кафедр тощо.

Факультет може вносити на розгляд Експертної ради Інституту пропозиції щодо напрямів розвитку фундаментальних і прикладних досліджень у галузі менеджменту організацій і управління проектами та суміжних з ними галузях науки.

Декан представляє Факультет у всіх органах і підрозділах Інституту, а за дорученням адміністрації - й у сторонніх установах та організаціях.

Перший заступник директора

 - Ю.П. Шаров