

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**
Дніпропетровський регіональний інститут державного управління

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради
від 26.05.2015 р.
протокол № 05/180

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора
від 27.05.2015 р. № 34
(у редакції наказу від
05.07.2016 № 51)

ПОЛОЖЕННЯ
про систему забезпечення якості освітньої діяльності
та якості вищої освіти
в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління
Національної академії державного управління
при Президентові України

I. Загальні положення

Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – внутрішнього забезпечення якості) в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – інститут, Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників Національної академії державного управління при Президентіві України, (рішення Вченої ради НАДУ при Президентіві України від 27.03.2014 р., протокол № 210/3-7) та Положення про організацію освітнього процесу в інституті, (рішення вченої ради інституту від 26.05.2015 р., протокол №05/180, а також з урахуванням стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, розробленими Європейською асоціацією із забезпечення якості вищої освіти¹.

Система внутрішнього забезпечення якості в інституті є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Україні.

Основні поняття, що застосовуються у даному Положенні, та їх визначення (згідно зі ст. 1 Закону України «Про вищу освіту»):

вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих в інституті у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

освітня діяльність – діяльність інституту, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в інституті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в інституті, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Система внутрішнього забезпечення якості в інституті має містити інформацію:

– про планування діяльності структурних підрозділів інституту на навчальний рік та визначення стратегічних пріоритетів розвитку освітньої

¹ Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти // Європейська асоціація із забезпечення якості вищої освіти ; Британська Рада в Україні. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с.

(навчальної, методичної, наукової, виховної) діяльності в інституті з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян;

- про наявність галузевих стандартів та освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти;

- про наявність навчальних планів за всіма спеціальностями та формами навчання в інституті;

- про критерії оцінювання якості освітньої діяльності за кожною зі спеціальностей інституту;

- про результативність виконання науково-дослідних робіт по кафедрах інституту, залучення слухачів та студентів до проведення наукових досліджень, а також про використання отриманих наукових результатів у навчальному процесі;

- про схему функціонування системи внутрішнього забезпечення якості та розподіл відповідальностей між структурними підрозділами інституту;

- про систему моніторингу реалізації стратегічних пріоритетів розвитку інституту та оцінювання результативності діяльності із внутрішнього забезпечення якості в цілому.

II. Мета та зміст освітньої діяльності в інституті

Освітня діяльність інституту спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування національних та загальнолюдських цінностей, забезпечення рівних можливостей для кожного у здобутті якісної вищої освіти та підготовки до життя і праці в сучасних умовах, розроблення та запровадження інноваційних освітніх технологій, демократизацію освіти та навчально-виховного процесу, академічної мобільності та розвитку неперервної освіти впродовж життя, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту студентів, слухачів і науково-педагогічних працівників, відповідального ставлення до власного здоров'я, охорони навколишнього середовища, створення найсприятливіших умов життєдіяльності суспільства.

Мета освітньої діяльності інституту полягає у забезпеченні здобуття якісної вищої освіти через підготовку висококваліфікованих кадрів – фахівців-професіоналів, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, а також у задоволенні інших освітніх потреб студентів та слухачів інституту, у тому числі тих, що навчаються за програмами підвищення кваліфікації, в отриманні комплексу теоретичних знань та практичних навиків у певній галузі, реалізації особистісного потенціалу, розвитку творчих (креативних) здібностей.

Освітня діяльність інституту реалізується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу за наступними *спеціальностями*:

- 6.030601 «Менеджмент»;

- 7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування»;

- 8.18010013 «Управління проектами»;
- 8.15010001 «Державне управління»;
- 8.15010009 «Місьцеве самоврядування»;
- 8.15010006 «Державне управління у сфері охорони здоров'я»;
- 073 «Менеджмент» (за ОС бакалавра та магістра);
- 074 «Публічне управління та адміністрування» (за ОС бакалавра та магістра).

Для кожної із зазначених спеціальностей формується своя (локальна) підсистема якості освітньої діяльності, яка містить систему критеріїв (показників) оцінювання якості за конкретною спеціальністю.

До освітньої діяльності, що реалізується в інституті, віднесено також діяльність із підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, яка регулюється окремим положенням.

III. Основні завдання та функції системи внутрішнього забезпечення якості в інституті

Основні завдання та функції системи внутрішнього забезпечення якості в інституті:

- дотримання вимог та процедур забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в інституті в цілому (згідно зі схемою функціонування системи внутрішнього забезпечення якості та розподілу відповідальностей між структурними підрозділами інституту (додаток 1) та локальними підсистемами оцінювання якості освітньої діяльності за кожною зі спеціальностей інституту (додатки 2 – 10)²;

- здійснення моніторингу та періодичного оновлення (актуалізації) освітніх програм (освітньо-професійних, освітньо-наукових) на відповідному рівні вищої освіти у межах спеціальності (перелік навчальних дисциплін, структурно-логічна схема їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми), а також програм підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

- щорічне оцінювання (анкетування) здобувачів вищої освіти та оприлюднення результатів таких оцінювань на кафедрах, інформаційних стендах, офіційному веб-сайті інституту або в будь-який інший спосіб (форма відповідної анкети щодо оцінювання якості викладання дисциплін для здобувачів вищої освіти наведена у додатку 11);

² Локальні підсистеми оцінювання якості освітньої діяльності за кожною конкретною спеціальністю є базисом для подальшого визначення рейтингу кафедр по інституту в цілому (додатки 2 – 10). Для отримання рейтингу кафедри процедура оцінювання здійснюється за всіма спеціальностями інституту, визначається загальна сума балів, отримана за кожним показником, корегується (ділиться) на коефіцієнт масштабу кафедри, який враховує значуще відхилення від середнього рівня чисельності викладачів, що беруть участь у навчальному процесі на кафедрі (до складу викладачів кафедри відносяться всі особи, задіяні у навчально-виховному процесі кафедри: науково-педагогічні працівники на повну та неповну ставку, викладачі за сумісництвом, докторанти, аспіранти, погодинники).

– забезпечення якості кадрового складу інституту (підбір кадрів на конкурсній основі, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, стажування в органах державного управління, органах місцевого самоврядування, в інших вищих навчальних закладах, участь у міжнародних проектах та програмах з метою обміну досвідом освітньої діяльності, набуття знань та практичних навичок у сфері застосування інноваційних освітніх технологій, запровадження системи рейтингування кафедр);

– належне ресурсне забезпечення організації та проведення освітнього процесу за кожною освітньою програмою, у тому числі самостійної роботи студентів (кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне забезпечення та їх відповідність акредитаційним вимогам);

– належне інформаційно-комунікаційне забезпечення освітнього процесу, наявність програмно-прикладних продуктів для підвищення ефективності навчання та управління в інституті (реалізація дистанційної форми навчання за допомогою СДН «Прометей»; підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на основі он-лайн навчання за допомогою спеціалізованих е-платформ; автоматизація окремих видів діяльності структурних підрозділів; наявність системи відеоконференцзв'язку, зони Wi-Fi для вільного доступу здобувачів вищої освіти та працівників інституту до інтернет);

– забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації (оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті інституту та на відповідних сторінках у соцмережах);

– моніторинг результатів навчання (а саме компетентностей, теоретичних знань та практичних навичок, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти), та систематичне оприлюднення їх на офіційному веб-сайті інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

До якісних характеристик підготовки здобувачів вищої освіти за кожною спеціальністю інституту також віднесено оцінювання рівня їх теоретичних знань за результатами виконання студентами / слухачами комплексних контрольних робіт, експертизи магістерських, курсових робіт, звітів з проходження практик та стажування, що враховується у локальних підсистемах оцінювання якості освітньої діяльності за кожною конкретною спеціальністю.

IV. Відповідальність за внутрішнє забезпечення якості в інституті

З метою здійснення об'єктивного, інформаційного відображення стану та динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців в інституті функціонує структурний підрозділ – відділ адміністративної роботи та управління якістю, у складі якого – сектор контролю та управління якістю. Процедури, напрями та види діяльності з оцінювання та якості освітнього процесу в інституті реалізуються згідно з відповідними положеннями про відділ / сектор та посадовими інструкціями

його працівників.

Відповідальність за якість вищої освіти та освітнього процесу в інституті в цілому несуть директор, його заступники та керівники структурних підрозділів / кафедр інституту. Відповідальність за якість освітньої діяльності за конкретною спеціальністю (локальну підсистему якості) несуть декани відповідних факультетів та завідувачі випускових кафедр.

Завдання та функції директора, його заступників, керівників усіх структурних підрозділів та інших працівників інституту затверджуються відповідними положеннями та посадовими інструкціями. Окремими положеннями регламентується діяльність колегіальних органів інституту, таких як вчена рада, спеціалізована вчена рада, науково-методична рада, рада слухачів і студентів.

V. Зовнішнє оцінювання системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в інституті

Система внутрішнього забезпечення якості (якості освітньої діяльності та якості вищої освіти) в інституті за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Додаток 1

Система забезпечення якості освітньої діяльності в інституті

Назва заходу	Зміст діяльності з реалізації заходу	Відповідальний структурний підрозділ	Терміни / періодичність виконання заходу
1. Планування діяльності структурних підрозділів інституту на навчальний рік та визначення стратегічних пріоритетів розвитку системи підготовки та підвищення кваліфікації в інституті	Організація та планування навчальної, методичної, наукової, виховної діяльності в інституті з урахуванням визначених стратегічних пріоритетів та стратегічних цілей розвитку системи підготовки та підвищення кваліфікації в інституті, а також потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян	Відділ адміністративної роботи та управління якістю (сектор планування та адміністрування), управління з навчальної та методичної роботи, структурні підрозділи	Щорічно
2. Формування політики у сфері якості в інституті	Затвердження стратегічних пріоритетів розвитку вищої освіти та освітньої діяльності в цілому в інституті та визначення шляхів її реалізації. Щорічний перегляд та вдосконалення політики у сфері якості.	Відділ адміністративної роботи та управління якістю (сектор контролю та управління якістю)	Серпень
3. Моніторинг та оцінювання освітніх програм на відповідному рівні вищої освіти у межах кожної спеціальності	Здійснення моніторингу та періодичного оновлення (актуалізації) освітніх програм (освітньо-професійних, освітньо-наукових) на відповідному рівні вищої освіти у межах спеціальності (згідно з галузевими стандартами, навчальними планами за всіма спеціальностями та формами навчання в інституті), перегляд та оновлення (за потребою) переліку навчальних дисциплін, структурно-логічної схеми їх вивчення, кількості кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програм. Результати моніторингу щорічно оприлюднюються на серпневій нараді та враховуються у річному звіті з діяльності інституту	Кафедри інституту	Щорічно
4. Моніторинг та актуалізація програм з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	Здійснення моніторингу та періодичного оновлення (актуалізації) програм підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	Кафедри інституту	Регулярно

5. Оцінювання змісту дисциплін та якості їх викладання здобувачами вищої освіти	Оцінювання проходить у формі анкетування (за встановленими формами) з оприлюдненням результатів на кафедрах, інформаційних стендах, офіційному веб-сайті інституту або в будь-який інший спосіб, у т.ч. на семінарах з методики та дидактики навчання	Деканати, кафедри, управління з навчальної та методичної роботи	По закінченні вивчення дисципліни
6. Моніторинг виконання науково-дослідних робіт по кафедрах	Оцінювання результативності виконання науково-дослідних робіт по кафедрах, залучення слухачів та студентів до проведення наукових досліджень, використання отриманих наукових результатів у навчальному процесі	Управління з наукової роботи, кафедри	Щорічно, згідно з планом виконання науково-дослідних робіт
7. Рейтингування кафедр	Рейтингування кафедр відбувається за відповідною методикою, у якій наведено систему показників для оцінювання та їх кількісні вимірювачі, а також з урахуванням результатів комплексної перевірки діяльності кафедр (за встановленою формою)	Управління з навчальної та методичної роботи, управління з наукової роботи, відділ адміністративної роботи та управління якістю	Щорічно, за окремим графіком
8. Контроль забезпечення якості кадрового складу інституту	Підбір кадрів на конкурсній основі, моніторинг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, стажування в органах державного управління, органах місцевого самоврядування, в інших вищих навчальних закладах, участь у міжнародних проектах та програмах з метою обміну досвідом освітньої діяльності, набуття знань та практичних навичок у сфері застосування інноваційних освітніх технологій	Відділ управління персоналом, відділ міжнародних проектів та договірної роботи	Регулярно
9. Аудит якості ресурсного забезпечення освітньої діяльності за кожною освітньою програмою, у т.ч. самостійної роботи студентів	Контроль за дотриманням вимог щодо навчально-методичного, наукового, матеріально-технічного забезпечення (відповідність акредитаційним вимогам)	Управління з навчальної та методичної роботи, управління з наукової роботи, господарські відділи	Регулярно
10. Належне інформаційно-комунікаційне забезпечення освітньої діяльності з підготовки та	Наявність програмно-прикладних продуктів для підвищення ефективності навчання та управління в інституті (реалізація дистанційної форми навчання за	Управління з навчальної та методичної роботи (відділ дистанційного навчання та	Регулярно

підвищення кваліфікації	допомогою СДН «Прометей»; підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на основі он-лайн навчання за допомогою спеціалізованих е-платформ; автоматизація окремих видів діяльності структурних підрозділів; наявність системи відеоконференц-зв'язку, зони Wi-Fi для вільного доступу здобувачів вищої освіти та працівників інституту до Інтернет)	інформатизації), управління з наукової роботи (бібліотечний та видавничий відділи), господарські відділи	
11. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, правила прийому, інші нормативні та організаційно-розпорядчі документи	Контроль за проходженням інформації, систематичне оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, зокрема, на відповідних сторінках у соцмережах	Відділ адміністративної роботи та управління якістю (сектор планування та адміністрування), управління з навчальної та методичної роботи (відділ дистанційного навчання та інформатизації)	Регулярно
12. Аудит якості вищої освіти, моніторинг результатів навчання	Оцінка рівня набутих компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти	Деканати, кафедри, управління з навчальної та методичної роботи	Регулярно
13. Моніторинг реалізації стратегічних пріоритетів розвитку інституту та оцінювання результативності діяльності із внутрішнього забезпечення якості в цілому	Визначення ступеня досягнення стратегічних цілей та підготовка річних звітів з реалізації освітньої діяльності, самооцінювання діяльності за встановленими показниками	Усі структурні підрозділи інституту	Щорічно

Начальник управління з навчальної та методичної роботи

І.А.Чикаренко

Додаток 2

Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності 8.15010001 «Державне управління»

Основні показники, за якими оцінюється рівень якості освітньої діяльності зі спеціальності 8.15010001 «Державне управління», зведені у таблицю.

Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності 8.15010001 «Державне управління»

Назва показника (критерії оцінювання)	Кількісні вимірювачі	Примітка
Якість викладання науково-педагогічними працівниками кафедр дисциплін за освітньою програмою «Державне управління»	від 1 до 10 балів	Оцінювання проходить у формі анкетування слухачів (за встановленими формами, після закінчення вивчення відповідної дисципліни, перед підсумковим контролем). Після анкетування працівником деканату державного управління розраховується середня оцінка з дисципліни. Результати оцінювання оприлюднюються на засіданні відповідної кафедри або в будь-який інший спосіб, у т.ч. на семінарах з методики та дидактики навчання
Актуальність змісту дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Практична орієнтованість дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Якість навчально-методичного забезпечення всіх дисциплін освітньої програми «Державне управління»	від 1 до 30 балів	Оцінюється за окремим графіком, під час проведення комплексних перевірок діяльності кафедр. Результати (недоліки та рекомендації щодо вдосконалення) обговорюються на засіданнях науково-методичної та вченої рад інституту.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій (навчального посібника) до написання магістерської роботи зі спеціальності галузі знань «Державне управління»	від 1 до 10 балів	Оцінюється у період підготовки магістерської роботи до захисту, спільно слухачами та керівниками магістерських робіт. Результати обговорюються на засіданні відповідної кафедри; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до стажування слухачів галузі знань «Державне управління»	від 1 до 10 балів	Оцінюється слухачами у період написання курсової роботи (проекту). Результати доводяться керівникові, обговорюються на засіданні відповідної кафедри; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до написання контрольних (курсівих		

робіт) з дисциплін спеціальностей галузі знань «Державне управління»		
Результати навчально-методичної роботи кафедр (видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендації тощо) за програмою «Державне управління»	кількість виданих методичних розробок відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну розробку мінус 5 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну розробку плюс 5 балів	Плани видань навчально-методичних розробок за спеціальностями галузі знань «Державне управління» формуються з урахуванням стану НМКД по кожній кафедрі. Діяльність НПП оцінюється щоквартально (на відповідність плану видання). Результати оцінювання обговорюються на кафедрах, науково-методичній та вченій радах інституту.
Результати наукової роботи кафедр (видання монографій, публікацій у фахових з державного управління збірниках, тез доповідей)	кількість виданих монографій відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну монографію мінус 10 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну монографію плюс 10 балів; за кожну фахову публікацію – по 5 балів, тези доповіді – 2 бали	Оцінюються на підставі виконання планів наукової роботи кафедр.
Участь у науково-комунікаційних заходах з актуальних проблем державного управління та місцевого самоврядування (конференції, семінари, круглі столи) з метою підвищення рівня компетентності	за участь у кожному заході – по 2 бали	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Залучення слухачів спеціальностей галузі знань «Державне управління» до наукової роботи	враховується відсоток залучених до НДР слухачів від загальної кількості слухачів, що навчаються за спеціальністю «Державне управління»	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Нагороди за номінаціями Всеукраїнських конкурсів студентських (слухацьких) робіт	10 балів – перше місце; 8 балів – друге місце; 5 балів – третє місце; 3 бали – інші відзнаки.	Оцінюється за умов участі
Науково-практичні результати діяльності кафедри (у т.ч., отримані із залученням слухачів спеціальності «Державне управління»)	проекти, експертно-аналітичні розробки – по 20 балів за кожну; організація та проведення комунікативних заходів – по 15 балів за кожний; участь у слухацькій конференції за результатами стажування з виданням відповідних тез – по 10 балів за кожного слухача; інші наукові результати – по 10 балів за кожний	Оцінюється на підставі результатів діяльності (кількість аналітичних записок, інших документів, проектів, підготовлених за участю НПП та слухачів під гранти міжнародної технічної допомоги та на відповідні державні та національні конкурси); експертно-аналітичні розробки, проекти нормативно-правових актів, стратегії, соціологічні дослідження і т.п. на замовлення органів влади, виконані у межах проектів з фінансуванням робіт або у ході госпдоговірних робіт, та прийняті до

		практичного використання; організація і проведення науково-практичних конференцій з виданням матеріалів; організація і проведення внутрішніх семінарів, круглих столів із запрошенням зовнішніх учасників
Підготовка кадрів вищої кваліфікації, отримання наукових ступенів та вчених звань	Отримання наукового ступеня к. держ.упр. (д.держ.упр.) - 20 (40) балів; отримання наукового ступеня за іншими спеціальностями – 10 балів; отримання вченого звання доцента (професора) по кафедрі – 10 (20) балів; кількість аспірантів (докторантів) по кафедрі – по 5 балів за кожного аспіранта, по 10 – докторанта.	Оцінюється на підставі результатів річного звіту з наукової діяльності кафедри
Відповідність кадрового складу кафедри вимогам МОН України	відповідає – 30 балів; не відповідає на один пункт – 20 балів; не відповідає на два пункти – 10 балів	Оцінюється на початок навчального року
Кількість викладачів зі ступенем, але без наукового звання (за умов наявності необхідного стажу роботи)	мінус 1 бал за кожного, хто не має наукового звання при наявності необхідного стажу роботи	Оцінюється на початок навчального року

Начальник управління з навчальної та методичної роботи

І.А.Чикаренко

Додаток 3

Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності 8.15010009 «Місьцеве самоврядування»

Основні показники, за якими оцінюється рівень якості освітньої діяльності зі спеціальності 8.15010009 «Місьцеве самоврядування» зведені у таблицю.

Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності 8.15010009 «Місьцеве самоврядування»

Назва показника (критерії оцінювання)	Кількісні вимірювачі	Примітка
Якість викладання науково-педагогічними працівниками кафедр дисциплін за освітньою програмою «Місьцеве самоврядування»	від 1 до 10 балів	Оцінювання проходить у формі анкетування слухачів (за встановленими формами, після закінчення вивчення відповідної дисципліни, перед підсумковим контролем). Після анкетування працівником деканату державного управління розраховується середня оцінка з дисципліни. Результати оцінювання оприлюднюються на засіданні відповідної кафедри або в будь-який інший спосіб, у т.ч. на семінарах з методики та дидактики навчання
Актуальність змісту дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Практична орієнтованість дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Якість навчально-методичного забезпечення всіх дисциплін освітньої програми «Державне управління»	від 1 до 30 балів	Оцінюється за окремим графіком, під час проведення комплексних перевірок діяльності кафедр. Результати (недоліки та рекомендації щодо вдосконалення) обговорюються на засіданнях науково-методичної та вченої рад інституту.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій (навчального посібника) до написання магістерської роботи зі спеціальності галузі знань «Державне управління»	від 1 до 10 балів	Оцінюється у період підготовки магістерської роботи до захисту, спільно слухачами та керівниками магістерських робіт. Результати обговорюються на засіданні відповідної кафедри; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до стажування слухачів галузі знань «Державне управління»	від 1 до 10 балів	Оцінюється слухачами у період написання курсової роботи (проекту). Результати доводяться керівникові, обговорюються на засіданні відповідної кафедри; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до написання контрольних (курсівих робіт) з дисциплін спеціальностей		

галузі знань «Державне управління»		
Результати навчально-методичної роботи кафедр (видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендації тощо) за програмою «Державне управління»	кількість виданих методичних розробок відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну розробку мінус 5 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну розробку плюс 5 балів	Плани видань навчально-методичних розробок за спеціальностями галузі знань «Державне управління» формуються з урахуванням стану НМКД по кожній кафедрі. Діяльність НПП оцінюється щоквартально (на відповідність плану видання). Результати оцінювання обговорюються на кафедрах, науково-методичній та вченій радах інституту.
Результати наукової роботи кафедр (видання монографій, публікацій у фахових з державного управління збірниках, тез доповідей)	кількість виданих монографій відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну монографію мінус 10 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну монографію плюс 10 балів; за кожну фахову публікацію – по 5 балів, тези доповіді – 2 бали	Оцінюються на підставі виконання планів наукової роботи кафедр.
Участь у науково-комунікаційних заходах з актуальних проблем державного управління та місцевого самоврядування (конференції, семінари, круглі столи) з метою підвищення рівня компетентності	за участь у кожному заході – по 2 бали	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Залучення слухачів спеціальностей галузі знань «Державне управління» до наукової роботи	враховується відсоток залучених до НДР слухачів від загальної кількості слухачів, що навчаються за спеціальністю «Державне управління»	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Нагороди за номінаціями Всеукраїнських конкурсів студентських (слухацьких) робіт	10 балів – перше місце; 8 балів – друге місце; 5 балів третє місце; 3 бали – інші відзнаки.	Оцінюється за умов участі
Науково-практичні результати діяльності кафедри (у т.ч., отримані із залученням слухачів спеціальності «Державне управління»)	проекти, експертно-аналітичні розробки – по 20 балів за кожну; організація та проведення комунікативних заходів – по 15 балів за кожний; участь у слухацькій конференції за результатами стажування з виданням відповідних тез – по 10 балів за кожного слухача; інші наукові результати – по 10 балів за кожний	Оцінюється на підставі результатів діяльності (кількість аналітичних записок, інших документів, проектів, підготовлених за участю НПП та слухачів під гранти міжнародної технічної допомоги та на відповідні державні та національні конкурси); експертно-аналітичні розробки, проекти нормативно-правових актів, стратегії, соціологічні дослідження і т.п. на замовлення органів влади, виконані у межах проектів з фінансуванням робіт або у ході госпдоговірних робіт, та прийняті до практичного використання;

		організація і проведення науково-практичних конференцій з виданням матеріалів; організація і проведення внутрішніх семінарів, круглих столів із запрошенням зовнішніх учасників
Підготовка кадрів вищої кваліфікації, отримання наукових ступенів та вчених звань	Отримання наукового ступеня к. держ.упр. (д.держ.упр.) - 20 (40) балів; отримання наукового ступеня за іншими спеціальностями – 10 балів; отримання вченого звання доцента (професора) по кафедрі – 10 (20) балів; кількість аспірантів (докторантів) по кафедрі – по 5 балів за кожного аспіранта, по 10 – докторанта.	Оцінюється на підставі результатів річного звіту з наукової діяльності кафедри
Відповідність кадрового складу кафедри вимогам МОН України	відповідає – 30 балів; не відповідає на один пункт – 20 балів; не відповідає на два пункти – 10 балів	Оцінюється на початок навчального року
Кількість викладачів зі ступенем, але без наукового звання (за умов наявності необхідного стажу роботи)	мінус 1 бал за кожного, хто не має наукового звання при наявності необхідного стажу роботи	Оцінюється на початок навчального року

Начальник управління з навчальної та методичної роботи

І.А.Чикаренко

Додаток 4

**Система показників якості освітньої діяльності
зі спеціальності 8.15010006 «Державне управління у сфері охорони
здоров'я»**

Основні показники, за якими оцінюється рівень якості освітньої діяльності зі спеціальності 8.15010006 «Державне управління у сфері охорони здоров'я» зведені у таблицю.

**Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності 8.15010006
«Державне управління у сфері охорони здоров'я»**

Назва показника (критерії оцінювання)	Кількісні вимірювачі	Примітка
Якість викладання науково-педагогічними працівниками кафедр дисциплін за освітньою програмою «Державне управління у сфері охорони здоров'я»	від 1 до 10 балів	Оцінювання проходить у формі анкетування слухачів (за встановленими формами, після закінчення вивчення відповідної дисципліни, перед підсумковим контролем). Після анкетування працівником деканату державного управління розраховується середня оцінка з дисципліни. Результати оцінювання оприлюднюються на засіданні відповідної кафедри або в будь-який інший спосіб, у т.ч. на семінарах з методики та дидактики навчання
Актуальність змісту дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Практична орієнтованість дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Якість навчально-методичного забезпечення всіх дисциплін освітньої програми «Державне управління»	від 1 до 30 балів	Оцінюється за окремим графіком, під час проведення комплексних перевірок діяльності кафедр. Результати (недоліки та рекомендації щодо вдосконалення) обговорюються на засіданнях науково-методичної та вченої рад інституту.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій (навчального посібника) до написання магістерської роботи зі спеціальності галузі знань «Державне управління»	від 1 до 10 балів	Оцінюється у період підготовки магістерської роботи до захисту, спільно слухачами та керівниками магістерських робіт. Результати обговорюються на засіданні відповідної кафедри; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до стажування слухачів галузі знань «Державне управління»	від 1 до 10 балів	Оцінюється слухачами у період написання курсової роботи (проекту). Результати доводяться керівникові, обговорюються на засіданні відповідної кафедри; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до		

написання контрольних (курсів робіт) з дисциплін спеціальностей галузі знань «Державне управління»		
Результати навчально-методичної роботи кафедр (видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій тощо) за програмою «Державне управління»	кількість виданих методичних розробок відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну розробку мінус 5 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну розробку плюс 5 балів	Плани видань навчально-методичних розробок за спеціальностями галузі знань «Державне управління» формуються з урахуванням стану НМКД по кожній кафедрі. Діяльність НПП оцінюється щоквартально (на відповідність плану видання). Результати оцінювання обговорюються на кафедрах, науково-методичній та вченій радах інституту.
Результати наукової роботи кафедр (видання монографій, публікацій у фахових з державного управління збірниках, тез доповідей)	кількість виданих монографій відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну монографію мінус 10 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну монографію плюс 10 балів; за кожну фахову публікацію – по 5 балів, тези доповіді – 2 бали	Оцінюються на підставі виконання планів наукової роботи кафедр.
Участь у науково-комунікаційних заходах з актуальних проблем державного управління та місцевого самоврядування (конференції, семінари, круглі столи) з метою підвищення рівня компетентності	за участь у кожному заході – по 2 бали	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Залучення слухачів спеціальностей галузі знань «Державне управління» до наукової роботи	враховується відсоток залучених до НДР слухачів від загальної кількості слухачів, що навчаються за спеціальністю «Державне управління»	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Нагороди за номінаціями Всеукраїнських конкурсів студентських (слухацьких) робіт	10 балів – перше місце; 8 балів – друге місце; 5 балів – третє місце; 3 бали – інші відзнаки.	Оцінюється за умов участі
Науково-практичні результати діяльності кафедри (у т.ч., отримані із залученням слухачів спеціальності «Державне управління»)	проекти, експертно-аналітичні розробки – по 20 балів за кожну; організація та проведення комунікативних заходів – по 15 балів за кожний; участь у слухацькій конференції за результатами стажування з виданням відповідних тез – по 10 балів за кожного слухача; інші наукові результати –	Оцінюється на підставі результатів діяльності (кількість аналітичних записок, інших документів, проектів, підготовлених за участю НПП та слухачів під гранти міжнародної технічної допомоги та на відповідні державні та національні конкурси); експертно-аналітичні розробки, проекти нормативно-правових актів, стратегії, соціологічні дослідження і т.п. на замовлення органів влади, виконані у межах проектів з фінансуванням робіт або у ході

	по 10 балів за кожний	госпдоговірних робіт, та прийняті до практичного використання; організація і проведення науково-практичних конференцій з виданням матеріалів; організація і проведення внутрішніх семінарів, круглих столів із запрошенням зовнішніх учасників
Підготовка кадрів вищої кваліфікації, отримання наукових ступенів та вчених звань	Отримання наукового ступеня к. держ.упр. (д.держ.упр.) - 20 (40) балів; отримання наукового ступеня за іншими спеціальностями – 10 балів; отримання вченого звання доцента (професора) по кафедрі – 10 (20) балів; кількість аспірантів (докторантів) по кафедрі – по 5 балів за кожного аспіранта, по 10 – докторанта	Оцінюється на підставі результатів річного звіту з наукової діяльності кафедри
Відповідність кадрового складу кафедри вимогам МОН України	відповідає – 30 балів; не відповідає на один пункт – 20 балів; не відповідає на два пункти – 10 балів	Оцінюється на початок навчального року
Кількість викладачів зі ступенем, але без наукового звання (за умов наявності необхідного стажу роботи)	мінус 1 бал за кожного, хто не має наукового звання при наявності необхідного стажу роботи	Оцінюється на початок навчального року

Начальник управління з навчальної та методичної роботи

І.А.Чикаренко

Додаток 5

Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» (за ОС магістра)

Основні показники, за якими оцінюється рівень якості освітньої діяльності зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» (за ОС магістра), зведені у таблицю.

Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» (за ОС магістра)

Назва показника (критерії оцінювання)	Кількісні вимірювачі	Примітка
Якість викладання науково-педагогічними працівниками кафедр дисциплін за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»	від 1 до 10 балів	Оцінювання проходить у формі анкетування слухачів (за встановленими формами, після закінчення вивчення відповідної дисципліни, перед підсумковим контролем). Після анкетування працівником деканату державного управління розраховується середня оцінка з дисципліни. Результати оцінювання оприлюднюються на засіданні відповідної кафедри або в будь-який інший спосіб, у т.ч. на семінарах з методики та дидактики навчання
Актуальність змісту дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Практична орієнтованість дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Якість навчально-методичного забезпечення всіх дисциплін освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»	від 1 до 30 балів	Оцінюється за окремим графіком, під час проведення комплексних перевірок діяльності кафедр. Результати (недоліки та рекомендації щодо вдосконалення) обговорюються на засіданнях науково-методичної та вченої рад інституту.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій (навчального посібника) до написання магістерської роботи зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»	від 1 до 10 балів	Оцінюється у період підготовки магістерської роботи до захисту, спільно слухачами та керівниками магістерських робіт. Результати обговорюються на засіданні відповідної кафедри; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до стажування слухачів спеціальності «Публічне управління та адміністрування»	від 1 до 10 балів	Оцінюється слухачами у період написання курсової роботи (проекту). Результати доводяться керівникові, обговорюються на засіданні відповідної кафедри; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до		

написання контрольних (курсів робіт) з дисциплін спеціальності «Публічне управління та адміністрування»		
Результати навчально-методичної роботи кафедр (видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій тощо) за програмою «Публічне управління та адміністрування»	кількість виданих методичних розробок відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну розробку мінус 5 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну розробку плюс 5 балів	Плани видань навчально-методичних розробок за спеціальностями галузі знань «Державне управління» формуються з урахуванням стану НМКД по кожній кафедрі. Діяльність НПП оцінюється щоквартально (на відповідність плану видання). Результати оцінювання обговорюються на кафедрах, науково-методичній та вченій радах інституту.
Результати наукової роботи кафедр (видання монографій, публікацій у фахових з державного управління збірниках, тез доповідей)	кількість виданих монографій відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну монографію мінус 10 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну монографію плюс 10 балів; за кожну фахову публікацію – по 5 балів, тези доповіді – 2 бали	Оцінюються на підставі виконання планів наукової роботи кафедр.
Участь у науково-комунікаційних заходах з актуальних проблем державного управління та місцевого самоврядування (конференції, семінари, круглі столи) з метою підвищення рівня компетентності	за участь у кожному заході – по 2 бали	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Залучення слухачів спеціальності «Публічне управління та адміністрування» до наукової роботи	враховується відсоток залучених до НДР слухачів від загальної кількості слухачів, що навчаються за спеціальністю «Державне управління»	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Нагороди за номінаціями Всеукраїнських конкурсів студентських (слухацьких) робіт	10 балів – перше місце; 8 балів – друге місце; 5 балів – третє місце; 3 бали – інші відзнаки.	Оцінюється за умов участі
Науково-практичні результати діяльності кафедри (у т.ч., отримані із залученням слухачів спеціальності «Публічне управління та адміністрування»)	проекти, експертно-аналітичні розробки – по 20 балів за кожну; організація та проведення комунікативних заходів – по 15 балів за кожний; участь у слухацькій конференції за результатами стажування з виданням відповідних тез – по 10 балів за кожного слухача; інші наукові результати –	Оцінюється на підставі результатів діяльності (кількість аналітичних записок, інших документів, проектів, підготовлених за участю НПП та слухачів під гранти міжнародної технічної допомоги та на відповідні державні та національні конкурси); експертно-аналітичні розробки, проекти нормативно-правових актів, стратегії, соціологічні дослідження і т.п. на замовлення органів влади, виконані у межах проектів з фінансуванням робіт або у ході

	по 10 балів за кожний	госпдоговірних робіт, та прийняті до практичного використання; організація і проведення науково-практичних конференцій з виданням матеріалів; організація і проведення внутрішніх семінарів, круглих столів із запрошенням зовнішніх учасників
Підготовка кадрів вищої кваліфікації, отримання наукових ступенів та вчених звань	Отримання наукового ступеня к. держ.упр. (д.держ.упр.) - 20 (40) балів; отримання наукового ступеня за іншими спеціальностями – 10 балів; отримання вченого звання доцента (професора) по кафедрі – 10 (20) балів; кількість аспірантів (докторантів) по кафедрі – по 5 балів за кожного аспіранта, по 10 – докторанта.	Оцінюється на підставі результатів річного звіту з наукової діяльності кафедри
Відповідність кадрового складу кафедри вимогам МОН України	відповідає – 30 балів; не відповідає на один пункт – 20 балів; не відповідає на два пункти – 10 балів	Оцінюється на початок навчального року
Кількість викладачів зі ступенем, але без наукового звання (за умов наявності необхідного стажу роботи)	мінус 1 бал за кожного, хто не має наукового звання при наявності необхідного стажу роботи	Оцінюється на початок навчального року

Начальник управління з навчальної та методичної роботи

І.А.Чикаренко

Додаток 6

Оцінювання якості освітньої діяльності зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» (за ОС бакалавра)

Основні показники (критерії), за якими оцінюється рівень якості освітньої діяльності зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» (за ОС бакалавра), зведені у таблицю.

Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» (за ОС бакалавра)

Назва показника (критерії оцінювання)	Кількісні вимірювачі	Примітка
Якість викладання науково-педагогічними працівниками кафедр дисциплін за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»	від 1 до 30 балів	Оцінювання проходить у формі анкетування студентів (за встановленими формами, після закінчення вивчення відповідної дисципліни, перед підсумковим контролем). Після анкетування працівником деканату факультету державного управління розраховується середня оцінка з дисципліни. Результати оцінювання оприлюднюються на засіданні відповідної кафедри або в будь-який інший спосіб, у т.ч. на семінарах з методики та дидактики навчання. За необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Актуальність змісту дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Практична орієнтованість дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Доступність та зрозумілість методичного забезпечення дисципліни (підготовлених методичних рекомендацій до написання контрольних робіт, виконання практичних та семінарських занять, організації самостійної роботи студентів) з усіх дисциплін спеціальності «Публічне управління та адміністрування»		
Якість та комплексність навчально-методичного забезпечення всіх дисциплін освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»	від 1 до 30 балів	Оцінюється комісією за окремим графіком, під час проведення комплексних перевірок діяльності кафедр. Результати (недоліки та рекомендації щодо вдосконалення) обговорюються на засіданнях науково-методичної та вченої рад.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до написання курсових робіт з дисциплін освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»	від 1 до 10 балів	Оцінюється студентами у період написання курсової роботи (проекту). Результати доводяться керівникові, обговорюються на засіданні кафедри менеджменту та управління проектами; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового

		навчального року.
Результати навчально-методичної роботи кафедр (видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендації тощо) зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»	кількість виданих методичних розробок відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну розробку мінус 5 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну розробку плюс 5 балів	Плани видань навчально-методичних розробок за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» формуються з урахуванням стану НМКД по кожній кафедрі, залученій до викладання на даній спеціальності. Оцінюється щоквартально на відповідність плану видання. Результати оцінювання обговорюються на кафедрах, науково-методичній та вченій радах інституту.
Результати наукової роботи кафедр (видання монографій, публікацій у фахових з управління та менеджменту збірниках, тез доповідей)	кількість виданих монографій відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну монографію мінус 10 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну монографію плюс 10 балів; за кожну фахову публікацію – по 5 балів, тези доповіді – 2 бали	Оцінюються на підставі виконання планів наукової роботи кафедр.
Участь у науково-комунікаційних заходах з управління та менеджменту (конференції, семінари, круглі столи) з метою підвищення рівня компетентності	за участь у кожному заході – по 2 бали	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Залучення студентів спеціальності «Публічне управління та адміністрування» до наукової роботи	враховується відсоток залучених до НДР студентів від загальної кількості студентів, що навчаються за спеціальністю «Менеджмент»	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Нагороди за номінаціями Всеукраїнських конкурсів студентських робіт	10 балів – перше місце; 8 балів – друге місце; 5 балів – третє місце; 3 бали – інші відзнаки.	Оцінюється за умов участі
Науково-практичні результати діяльності кафедри (у т.ч., отримані із залученням студентів спеціальності «Публічне управління та адміністрування»)	проекти, експертно-аналітичні розробки – по 20 балів за кожну; організація та проведення комунікативних заходів – по 15 балів за кожний; інші наукові результати – по 10 балів за кожний	Оцінюється на підставі результатів діяльності Академічного бізнес-інкубатора інноваційного розвитку, що створений на кафедрі менеджменту та управління проектами (кількість проектів, підготовлених за участю НПП та студентів під гранти міжнародної технічної допомоги та на відповідні державні та національні конкурси); експертно-аналітичні розробки, проекти нормативно-правових актів, стратегії, соціологічні дослідження і

		т.п. на замовлення органів влади, виконані у межах проектів з фінансуванням робіт або у ході госпдоговірних робіт, та прийняті до практичного використання; організація і проведення науково-практичних конференцій з виданням матеріалів; організація і проведення внутрішніх семінарів, круглих столів із запрошенням зовнішніх учасників
Підготовка кадрів вищої кваліфікації, отримання наукових ступенів та вчених звань	Отримання наукового ступеня к. держ. упр. (д. держ. упр.) - 20 (40) балів; отримання наукового ступеня за іншими спеціальностями – 10 балів; отримання вченого звання доцента (професора) по кафедрі – 10 (20) балів; кількість аспірантів (докторантів) по кафедрі – по 5 балів за кожного аспіранта, по 10 – докторанта	Оцінюється на підставі результатів річного звіту з наукової діяльності кафедри
Відповідність кадрового складу кафедри вимогам МОН України	відповідає – 30 балів; не відповідає на один пункт – 20 балів; не відповідає на два пункти – 10 балів	Оцінюється на початок навчального року
Кількість викладачів зі ступенем, але без наукового звання (за умов наявності необхідного стажу роботи)	мінус 1 бал за кожного, хто не має наукового звання при наявності необхідного стажу роботи	Оцінюється на початок навчального року

Начальник управління з навчальної та методичної роботи

І.А.Чикаренко

Додаток 7

**Система показників якості освітньої діяльності
зі спеціальності 8.18010013 «Управління проектами»**

Основні показники, за якими оцінюється рівень якості освітньої діяльності зі спеціальності 8.18010013 «Управління проектами», зведені у таблицю.

**Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності
8.18010013 «Управління проектами»**

Назва показника (критерії оцінювання)	Кількісні вимірювачі	Примітка
Якість викладання науково-педагогічними працівниками кафедр дисциплін за освітньою програмою «Управління проектами»	від 1 до 10 балів	Оцінювання проходить у формі анкетування слухачів (за встановленими формами, після закінчення вивчення відповідної дисципліни, перед підсумковим контролем). Після анкетування працівником деканату менеджменту розраховується середня оцінка з дисципліни. Результати оцінювання оприлюднюються на засіданні відповідної кафедри або в будь-який інший спосіб, у т.ч. на семінарах з методики та дидактики навчання
Актуальність змісту дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Практична орієнтованість дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Якість навчально-методичного забезпечення всіх дисциплін освітньої програми «Управління проектами»	від 1 до 30 балів	Оцінюється за окремим графіком, під час проведення комплексних перевірок діяльності кафедр. Результати (недоліки та рекомендації щодо вдосконалення) обговорюються на засіданнях науково-методичної та вченої рад інституту.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до написання магістерської роботи зі спеціальності «Управління проектами»	від 1 до 10 балів	Оцінюється у період підготовки магістерської роботи до захисту, спільно студентами та керівниками магістерських робіт. Результати обговорюються на засіданні кафедри менеджменту та управління проектами; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до написання курсового проекту з дисципліни «Проектний аналіз та бізнес-планування»	від 1 до 10 балів	Оцінюється студентами у період написання курсової роботи (проекту). Результати доводяться керівникові, обговорюються на засіданні кафедри менеджменту та управління проектами; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до		

написання курсової роботи з дисципліни «Методологія та технологія управління проектами»		
Результати навчально-методичної роботи кафедр (видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендації тощо) за програмою «Управління проектами»	кількість виданих методичних розробок відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну розробку мінус 5 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну розробку плюс 5 балів	Плани видань навчально-методичних розробок за спеціальністю «Управління проектами» формуються з урахуванням стану НМКД по кожній кафедрі, залученій до викладання на даній спеціальності. Оцінюється щоквартально на відповідність плану видання. Результати оцінювання обговорюються на кафедрах, науково-методичній та вченій радах інституту.
Результати наукової роботи кафедр (видання монографій, публікацій у фахових з управління проектами збірниках, тез доповідей)	кількість виданих монографій відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну монографію мінус 10 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну монографію плюс 10 балів; за кожну фахову публікацію – по 5 балів, тези доповіді – 2 бали	Оцінюються на підставі виконання планів наукової роботи кафедр.
Участь у науково-комунікаційних заходах з управління проектами (конференції, семінари, круглі столи) з метою підвищення рівня компетентності	за участь у кожному заході – по 2 бали	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Залучення студентів спеціальності «Управління проектами» до наукової роботи	враховується відсоток залучених до НДР студентів від загальної кількості студентів, що навчаються за спеціальністю «Управління проектами»	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Нагороди за номінаціями Всеукраїнських конкурсів студентських робіт	10 балів – перше місце; 8 балів – друге місце; 5 балів третє місце; 3 бали – інші відзнаки.	Оцінюється за умов участі
Науково-практичні результати діяльності кафедри (у т.ч., отримані із залученням студентів спеціальності «Управління проектами»)	проекти, експертно-аналітичні розробки – по 20 балів за кожну; організація та проведення комунікативних заходів – по 15 балів за кожний; засідання Клубу керівників проектів та програм – по 10 балів за кожне засідання	Оцінюється на підставі результатів діяльності Академічного бізнес-інкубатора інноваційного розвитку, що створений на кафедрі менеджменту та управління проектами (кількість проектів, підготовлених за участю НПП та слухачів під гранти міжнародної технічної допомоги та на відповідні державні та національні конкурси); експертно-аналітичні розробки, проекти нормативно-правових актів, стратегії, соціологічні дослідження і т.п. на замовлення органів влади, виконані у межах проектів з

		фінансуванням робіт або у ході госпдоговірних робіт, та прийняті до практичного використання; організація і проведення науково-практичних конференцій з виданням матеріалів; організація і проведення внутрішніх семінарів, круглих столів із запрошенням зовнішніх учасників
Підготовка кадрів вищої кваліфікації (зокрема, навчання в аспірантурі або докторантурі з управління проектами в іншому ВНЗ); отримання наукових ступенів та вчених звань	Отримання наукового ступеня к.т.н. (д.т.н.) зі спеціальності «Управління проектами» - 15 (30) балів; отримання наукового ступеня за іншими спеціальностями – 10 балів; отримання вченого звання доцента (професора) по кафедрі менеджменту та управління проектами – 10 (20) балів; кількість аспірантів (докторантів) по кафедрі, тематика дисертацій яких стосується питань управління проектами, стратегічного планування, антикризового управління тощо – по 5 балів за кожного аспіранта, по 10 – докторанта.	Оцінюється на підставі результатів річного звіту з наукової діяльності кафедри
Відповідність кадрового складу кафедри вимогам МОН України	відповідає – 30 балів; не відповідає на один пункт – 20 балів; не відповідає на два пункти – 10 балів	Оцінюється на початок навчального року
Кількість викладачів зі ступенем, але без наукового звання (за умов наявності необхідного стажу роботи)	мінус 1 бал за кожного, хто не має наукового звання при наявності необхідного стажу роботи	Оцінюється на початок навчального року

Начальник управління з навчальної та методичної роботи

І.А.Чикаренко

Додаток 8

**Система показників якості освітньої діяльності
зі спеціальності 074 «Менеджмент» (за ОС магістра)**

Основні показники, за якими оцінюється рівень якості освітньої діяльності зі спеціальності 074 «Менеджмент» (за ОС магістра), зведені у таблицю.

**Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності
074 «Менеджмент» (за ОС магістра)**

Назва показника (критерії оцінювання)	Кількісні вимірювачі	Примітка
Якість викладання науково-педагогічними працівниками кафедр дисциплін за освітньою програмою «Менеджмент»	від 1 до 10 балів	Оцінювання проходить у формі анкетування студентів (за встановленими формами, після закінчення вивчення відповідної дисципліни, перед підсумковим контролем). Після анкетування працівником деканату менеджменту розраховується середня оцінка з дисципліни. Результати оцінювання оприлюднюються на засіданні відповідної кафедри або в будь-який інший спосіб, у т.ч. на семінарах з методики та дидактики навчання
Актуальність змісту дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Практична орієнтованість дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Якість навчально-методичного забезпечення всіх дисциплін освітньої програми «Менеджмент»	від 1 до 30 балів	Оцінюється за окремим графіком, під час проведення комплексних перевірок діяльності кафедр. Результати (недоліки та рекомендації щодо вдосконалення) обговорюються на засіданнях науково-методичної та вченої рад інституту.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до написання магістерської роботи зі спеціальності «Менеджмент»	від 1 до 10 балів	Оцінюється у період підготовки магістерської роботи до захисту, спільно студентами та керівниками магістерських робіт. Результати обговорюються на засіданні кафедри менеджменту та управління проектами; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до написання курсових робіт (проектів)	від 1 до 10 балів	Оцінюється студентами у період написання курсової роботи (проекту). Результати доводяться керівникові, обговорюються на засіданні кафедри менеджменту та управління проектами; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.

Результати навчально-методичної роботи кафедр (видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендації тощо) за програмою «Менеджмент»	кількість виданих методичних розробок відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну розробку мінус 5 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну розробку плюс 5 балів	Плани видань навчально-методичних розробок за спеціальністю «Менеджмент» формуються з урахуванням стану НМКД по кожній кафедрі, залученій до викладання на даній спеціальності. Оцінюється щоквартально на відповідність плану видання. Результати оцінювання обговорюються на кафедрах, науково-методичній та вченій радах інституту.
Результати наукової роботи кафедр (видання монографій, публікацій у фахових з менеджменту збірниках, тез доповідей)	кількість виданих монографій відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну монографію мінус 10 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну монографію плюс 10 балів; за кожну фахову публікацію – по 5 балів, тези доповіді – 2 бали	Оцінюються на підставі виконання планів наукової роботи кафедр.
Участь у науково-комунікаційних заходах з управління проектами (конференції, семінари, круглі столи) з метою підвищення рівня компетентності	за участь у кожному заході – по 2 бали	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Залучення студентів спеціальності «Менеджмент» до наукової роботи	враховується відсоток залучених до НДР студентів від загальної кількості студентів, що навчаються за спеціальністю «Менеджмент»	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Нагороди за номінаціями Всеукраїнських конкурсів студентських робіт	10 балів – перше місце; 8 балів – друге місце; 5 балів – третє місце; 3 бали – інші відзнаки.	Оцінюється за умов участі
Науково-практичні результати діяльності кафедри (у т.ч., отримані із залученням студентів спеціальності «Менеджмент»)	проекти, експертно-аналітичні розробки – по 20 балів за кожну; організація та проведення комунікативних заходів – по 15 балів за кожний; засідання Клубу керівників проектів та програм – по 10 балів за кожне засідання	Оцінюється на підставі результатів діяльності Академічного бізнес-інкубатора інноваційного розвитку, що створений на кафедрі менеджменту та управління проектами (кількість проектів, підготовлених за участю НПП та студентів під гранти міжнародної технічної допомоги та на відповідні державні та національні конкурси); експертно-аналітичні розробки, проекти нормативно-правових актів, стратегії, соціологічні дослідження і т.п. на замовлення органів влади, виконані у межах проектів з фінансуванням робіт або у ході госпдоговірних робіт, та прийняті до практичного використання;

		організація і проведення науково-практичних конференцій з виданням матеріалів; організація і проведення внутрішніх семінарів, круглих столів із запрошенням зовнішніх учасників
Підготовка кадрів вищої кваліфікації, отримання наукових ступенів та вчених звань	Отримання наукового ступеня к.т.н. (д.т.н.) зі спеціальності «Менеджмент» - 15 (30) балів; отримання наукового ступеня за іншими спеціальностями – 10 балів; отримання вченого звання доцента (професора) по кафедрі менеджменту та управління проектами – 10 (20) балів; кількість аспірантів (докторантів) по кафедрі, тематика дисертацій яких стосується питань менеджменту, стратегічного планування, антикризового управління тощо – по 5 балів за кожного аспіранта, по 10 – докторанта.	Оцінюється на підставі результатів річного звіту з наукової діяльності кафедри
Відповідність кадрового складу кафедри вимогам МОН України	відповідає – 30 балів; не відповідає на один пункт – 20 балів; не відповідає на два пункти – 10 балів	Оцінюється на початок навчального року
Кількість викладачів зі ступенем, але без наукового звання (за умов наявності необхідного стажу роботи)	мінус 1 бал за кожного, хто не має наукового звання при наявності необхідного стажу роботи	Оцінюється на початок навчального року

Начальник управління з навчальної та методичної роботи

І.А.Чикаренко

Додаток 9

**Оцінювання якості освітньої діяльності
зі спеціальності 7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування»**

Основні показники (критерії), за якими оцінюється якість освітньої діяльності зі спеціальності 7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування», зведені у таблицю.

**Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності
7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування»**

Назва показника (критерії оцінювання)	Кількісні вимірювачі	Примітка
Якість викладання науково-педагогічними працівниками кафедр дисциплін за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування»	від 1 до 30 балів	Оцінювання проходить у формі анкетування студентів (за встановленими формами, після закінчення вивчення відповідної дисципліни, перед підсумковим контролем). Після анкетування працівником деканату менеджменту розраховується середня оцінка з дисципліни. Результати оцінювання оприлюднюються на засіданні відповідної кафедри або в будь-який інший спосіб, у т.ч. на семінарах з методики та дидактики навчання. За необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Актуальність змісту дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Практична орієнтованість дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Доступність та зрозумілість методичного забезпечення дисципліни (підготовлених методичних рекомендацій до написання контрольних робіт, виконання практичних та семінарських занять, організації самостійної роботи студентів) з усіх дисциплін спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування»		
Якість та комплексність навчально-методичного забезпечення всіх дисциплін освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування»	від 1 до 30 балів	Оцінюється комісією за окремим графіком, під час проведення комплексних перевірок діяльності кафедр. Результати (недоліки та рекомендації щодо вдосконалення) обговорюються на засіданнях науково-методичної та вченої рад.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до написання дипломної роботи зі спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування»	від 1 до 10 балів	Оцінюється у період підготовки дипломної роботи до захисту, спільно студентами та керівниками дипломних робіт. Результати обговорюються на засіданні кафедри менеджменту та управління проектами; за необхідності проблемні або дискусійні моменти

		доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до написання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий менеджмент»	від 1 до 10 балів	Оцінюється студентами у період написання курсової роботи (проекту). Результати доводяться керівникові, обговорюються на засіданні кафедри менеджменту та управління проектами; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Результати навчально-методичної роботи кафедр (видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій тощо) зі спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування»	кількість виданих методичних розробок відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну розробку мінус 5 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну розробку плюс 5 балів	Плани видань навчально-методичних розробок за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування» формуються з урахуванням стану НМКД по кожній кафедрі, залученій до викладання на даній спеціальності. Оцінюється щоквартально на відповідність плану видання. Результати оцінювання обговорюються на кафедрах, науково-методичній та вченій радах інституту.
Результати наукової роботи кафедр (видання монографій, публікацій у фахових з управління та менеджменту збірниках, тез доповідей)	кількість виданих монографій відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну монографію мінус 10 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну монографію плюс 10 балів; за кожну фахову публікацію – по 5 балів, тези доповіді – 2 бали	Оцінюються на підставі виконання планів наукової роботи кафедр.
Участь у науково-комунікаційних заходах з управління та менеджменту (конференції, семінари, круглі столи) з метою підвищення рівня компетентності	за участь у кожному заході – по 2 бали	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Залучення студентів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування» до наукової роботи	враховується відсоток залучених до НДР студентів від загальної кількості студентів, що навчаються за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування»	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Нагороди за номінаціями Всеукраїнських конкурсів студентських робіт	10 балів – перше місце; 8 балів – друге місце; 5 балів – третє місце; 3 бали – інші відзнаки.	Оцінюється за умов участі
Науково-практичні результати діяльності кафедри (у т.ч., отримані із залученням студентів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування»)	проекти, експертно-аналітичні розробки – по 20 балів за кожну; організація та проведення комунікативних заходів –	Оцінюється на підставі результатів діяльності Академічного бізнес-інкубатора інноваційного розвитку, що створений на кафедрі менеджменту та управління

	по 15 балів за кожний; інші наукові результати – по 10 балів за кожний	проектами (кількість проектів, підготовлених за участю НПП та слухачів під гранти міжнародної технічної допомоги та на відповідні державні та національні конкурси); експертно-аналітичні розробки, проекти нормативно-правових актів, стратегії, соціологічні дослідження і т.п. на замовлення органів влади, виконані у межах проектів з фінансуванням робіт або у ході госпдоговірних робіт, та прийняті до практичного використання; організація і проведення науково- практичних конференцій з виданням матеріалів; організація і проведення внутрішніх семінарів, круглих столів із запрошенням зовнішніх учасників
Підготовка кадрів вищої кваліфікації, отримання наукових ступенів та вчених звань	Отримання наукового ступеня кандидата (доктора) наук зі споріднених спеціальностей, зокрема, «Управління проектами» - 15 (30) балів; отримання наукового ступеня за іншими спеціальностями – 10 балів; отримання вченого звання доцента (професора) по кафедрі менеджменту та управління проектами – 10 (20) балів; кількість аспірантів (докторантів) по кафедрі, тематика дисертацій яких стосується питань управління та менеджменту – по 5 балів за кожного аспіранта, по 10 – докторанта.	Оцінюється на підставі результатів річного звіту з наукової діяльності кафедри
Відповідність кадрового складу кафедри вимогам МОН України	відповідає – 30 балів; не відповідає на один пункт – 20 балів; не відповідає на два пункти – 10 балів	Оцінюється на початок навчального року
Кількість викладачів зі ступенем, але без наукового звання (за умов наявності необхідного стажу роботи)	мінус 1 бал за кожного, хто не має наукового звання при наявності необхідного стажу роботи	Оцінюється на початок навчального року

Начальник управління з навчальної
та методичної роботи

І.А.Чикаренко

Додаток 10

**Оцінювання якості освітньої діяльності зі спеціальності
6.030601 «Менеджмент», 074 «Менеджмент» (за ОС бакалавра)**

Основні показники (критерії), за якими оцінюється рівень якості освітньої діяльності зі спеціальності 6.030601 «Менеджмент», 074 «Менеджмент» (за ОС бакалавра) зведені у таблицю.

**Система показників якості освітньої діяльності зі спеціальності
6.030601 «Менеджмент», 074 «Менеджмент» (за ОС бакалавра)**

Назва показника (критерії оцінювання)	Кількісні вимірювачі	Примітка
Якість викладання науково-педагогічними працівниками кафедр дисциплін за освітньою програмою «Менеджмент»	від 1 до 30 балів	Оцінювання проходить у формі анкетування студентів (за встановленими формами, після закінчення вивчення відповідної дисципліни, перед підсумковим контролем). Після анкетування працівником деканату факультету менеджменту розраховується середня оцінка з дисципліни. Результати оцінювання оприлюднюються на засіданні відповідної кафедри або в будь-який інший спосіб, у т.ч. на семінарах з методики та дидактики навчання. За необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.
Актуальність змісту дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Практична орієнтованість дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедр		
Доступність та зрозумілість методичного забезпечення дисципліни (підготовлених методичних рекомендацій до написання контрольних робіт, виконання практичних та семінарських занять, організації самостійної роботи студентів) з усіх дисциплін спеціальності «Менеджмент»		
Якість та комплексність навчально-методичного забезпечення всіх дисциплін освітньої програми «Менеджмент»	від 1 до 30 балів	Оцінюється комісією за окремим графіком, під час проведення комплексних перевірок діяльності кафедр. Результати (недоліки та рекомендації щодо вдосконалення) обговорюються на засіданнях науково-методичної та вченої рад.
Якість, доступність та зрозумілість підготовлених методичних рекомендацій до написання курсових робіт	від 1 до 10 балів	Оцінюється студентами у період написання курсової роботи (проекту). Результати доводяться керівникові, обговорюються на засіданні кафедри менеджменту та управління проектами; за необхідності проблемні або дискусійні моменти доопрацьовуються до початку нового навчального року.

Результати навчально-методичної роботи кафедр (видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій тощо) зі спеціальності «Менеджмент»	кількість виданих методичних розробок відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну розробку мінус 5 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну розробку плюс 5 балів	Плани видань навчально-методичних розробок за спеціальністю «Менеджмент» формуються з урахуванням стану НМКД по кожній кафедрі, залученій до викладання на даній спеціальності. Оцінюється щоквартально на відповідність плану видання. Результати оцінювання обговорюються на кафедрах, науково-методичній та вченій радах інституту.
Результати наукової роботи кафедр (видання монографій, публікацій у фахових з управління та менеджменту збірниках, тез доповідей)	кількість виданих монографій відповідає плану – 30 балів; не відповідає – за кожну монографію мінус 10 балів; перевищує (поза межами плану) – за кожну монографію плюс 10 балів; за кожну фахову публікацію – по 5 балів, тези доповіді – 2 бали	Оцінюються на підставі виконання планів наукової роботи кафедр.
Участь у науково-комунікаційних заходах з управління та менеджменту (конференції, семінари, круглі столи) з метою підвищення рівня компетентності	за участь у кожному заході – по 2 бали	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Залучення студентів спеціальності «Менеджмент» до наукової роботи	враховується відсоток залучених до НДР студентів від загальної кількості студентів, що навчаються за спеціальністю «Менеджмент»	Оцінюється на підставі щорічного звіту з наукової діяльності кафедри
Нагороди за номінаціями Всеукраїнських конкурсів студентських робіт	10 балів – перше місце; 8 балів – друге місце; 5 балів – третє місце; 3 бали – інші відзнаки.	Оцінюється за умов участі
Науково-практичні результати діяльності кафедри (у т.ч., отримані із залученням студентів спеціальності «Менеджмент»)	проекти, експертно-аналітичні розробки – по 20 балів за кожну; організація та проведення комунікативних заходів – по 15 балів за кожний; інші наукові результати – по 10 балів за кожний	Оцінюється на підставі результатів діяльності Академічного бізнес-інкубатора інноваційного розвитку, що створений на кафедрі менеджменту та управління проектами (кількість проектів, підготовлених за участю НПП та слухачів під гранти міжнародної технічної допомоги та на відповідні державні та національні конкурси); експертно-аналітичні розробки, проекти нормативно-правових актів, стратегії, соціологічні дослідження і т.п. на замовлення органів влади, виконані у межах проектів з фінансуванням робіт або у ході

		госпдоговірних робіт, та прийняті до практичного використання; організація і проведення науково-практичних конференцій з виданням матеріалів; організація і проведення внутрішніх семінарів, круглих столів із запрошенням зовнішніх учасників
Підготовка кадрів вищої кваліфікації, отримання наукових ступенів та вчених звань	Отримання наукового ступеня кандидата (доктора) наук зі спеціальності «Менеджмент» - 15 (30) балів; отримання наукового ступеня за іншими спеціальностями – 10 балів; отримання вченого звання доцента (професора) по кафедрі менеджменту та управління проектами – 10 (20) балів; кількість аспірантів (докторантів) по кафедрі, тематика дисертацій яких стосується питань управління та менеджменту – по 5 балів за кожного аспіранта, по 10 – докторанта.	Оцінюється на підставі результатів річного звіту з наукової діяльності кафедри
Відповідність кадрового складу кафедри вимогам МОН України	відповідає – 30 балів; не відповідає на один пункт – 20 балів; не відповідає на два пункти – 10 балів	Оцінюється на початок навчального року
Кількість викладачів зі ступенем, але без наукового звання (за умов наявності необхідного стажу роботи)	мінус 1 бал за кожного, хто не має наукового звання при наявності необхідного стажу роботи	Оцінюється на початок навчального року

Начальник управління з навчальної та методичної роботи

І.А.Чикаренко

Додаток 11
АНКЕТА

оцінювання слухачами якості викладання навчальних дисциплін/модулів

Оцініть, будь ласка, за 10-бальною шкалою якість викладання дисципліни/модуля. При оцінюванні прийміть до уваги змістовність занять, вдалість форм, використання ТЗН, якість атмосфери на заняттях, наявність зворотного зв'язку з аудиторією, стиль спілкування, рівень поваги до слухачів тощо. Просимо також у письмовому вигляді надати свої зауваження та пропозиції викладачеві.

ПІБ викладача: _____

Кафедра: _____

Назва програми: _____

Назва дисципліни/модуля: _____

Вид занять (підкреслити): лекційні та практичні / тільки лекційні/ тільки практичні

ЯКІСТЬ ВИКЛАДАННЯ	Шкала оцінювання (Вашу оцінку окреслити)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Зауваження та пропозиції викладачеві:

Примітка: заповнюють анкету тільки ті слухачі, які відвідали не менш 50% занять з дисципліни/ модуля.

Начальник управління з навчальної
та методичної роботи

І.А.Чикаренко