

**ПОРЯДОК**  
**реєстрації осіб, які претендують на вступ на державну службу, для видачі на**  
**безоплатній основі посвідчення щодо вільного володіння державною мовою**  
**без проходження атестації**

Цей порядок встановлює процедуру реєстрації осіб, які претендують на вступ на державну службу, для видачі на безоплатній основі посвідчення щодо вільного володіння державною мовою без проходження атестації в атестаційній комісії Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – інститут).

**1. Приймання заяв від осіб, які претендують на вступ на державну службу**

1.1. Відповідно до п.56 Порядку атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 року №301 «Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою» та пп.5 та 6 Змін, які вносяться до Порядку атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою, отримання посвідчення щодо вільного володіння державною мовою без проходження процедури атестації та на безоплатній основі можливе за умови звернення особи до директора інституту із заявою про видачу посвідчення при наявності таких документів:

1) документи державного зразка про повну загальну середню освіту, видані до 2000 року, з оцінкою “5” за складання випускного іспиту з української мови та/або української мови та літератури;

2) документи державного зразка про загальну середню освіту, видані після 2000 року, з балом про підсумкову державну атестацію з української мови не менше 10;

3) диплом молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), бакалавра, магістра (спеціаліста) з відповідним додатком з оцінкою “відмінно” за вивчення української мови та/або ділової української мови, української мови за фаховим спрямуванням;

4) диплом бакалавра, магістра (спеціаліста) за спеціальностями українська мова та література; українська мова та література і іноземна мова; за спеціалізацією „Українська мова та література“ спеціальності „Філологія“.

1.2. Вартість виготовлення посвідчення відшкодовується особою, яка претендує на зайняття посади державної служби (1 грн. 20 коп.).

1.3. Заява про видачу посвідчення (зразок додається) подається на ім'я директора інституту особисто за адресою: м. Дніпро, вул. Гоголя, 29, кім. 103, тел.: (056) 794-58-25 (з 08.30 до 16.30, у п'ятницю – з 08.00 до 15.30, крім вихідних та святкових днів).

До заяви додаються:

- оригінал одного із документів про освіту, зазначених у пункті 1.1 цього Порядку, та відповідного додатка до нього, а також їх ксерокопії;

- оригінал документу, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорт), а також його ксерокопія;

- оригінал квитанції про оплату послуг з виготовлення посвідчення;

- оригінал свідоцтва про зміну прізвища (за потреби) та його ксерокопія.

1.4. Секретар атестаційної комісії проводить перевірку достовірності поданих особою документів, для чого їх прийняття проводиться шляхом особистого подання особою, яка претендує на зайняття посади державної служби; здійснюється звірка копій наданих документів з їх оригіналами, про що робляться відповідні відмітки на копіях.

## **2. Видача посвідчення**

2.1 Посвідчення оформлюється протягом 10 робочих днів з дати прийняття атестаційною комісією рішення про видачу посвідчення і вручається особисто або надсилається („Новою Поштою“, рекомендованим листом з повідомленням про вручення) за заявою особи, яка претендує на вступ на державну службу.