

ПОРЯДОК

реєстрації осіб, які претендують на вступ на державну службу, для видачі на безоплатній основі посвідчення щодо вільного володіння державною мовою без проходження атестації

Цей порядок встановлює процедуру реєстрації осіб, які претендують на вступ на державну службу, для видачі на безоплатній основі посвідчення щодо вільного володіння державною мовою без проходження атестації в атестаційній комісії Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – інститут).

1. Приймання заяв від осіб, які претендують на вступ на державну службу

1.1. Відповідно до п. 56 постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 року №301 «Про організацію проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою» отримання посвідчення щодо вільного володіння державною мовою без проходження процедури атестації та на безоплатній основі можливе за умови звернення особи до керівника уповноваженого вищого навчального закладу із заявою про видачу посвідчення при наявності таких документів:

- 1) документа державного зразка про загальну середню освіту, виданого до 2000 року, з оцінкою “5” за вивчення української мови;
- 2) документа державного зразка про загальну середню освіту, виданого після 2000 року, з балом про підсумкову державну атестацію з української мови не менше 10;
- 3) диплома молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), бакалавра, магістра (спеціаліста) з відповідним додатком з оцінкою “відмінно” за вивчення української мови;
- 4) диплома бакалавра, магістра (спеціаліста) за спеціальностями українська мова та література; українська мова та література і іноземна мова; філологія.

1.2. Заява про видачу посвідчення (зразок додається) подається на ім'я директора ДРІДУ НАДУ особисто за адресою: м. Дніпро, вул. Гоголя, 29, кім. 103, тел.: (056) 794-58-25 (з 08.30 до 16.30, крім вихідних та святкових днів).

До заяви додаються:

- оригінали одного із документів, зазначених у пункті 1.1 цього Порядку, та відповідного додатка до нього;
- ксерокопії відповідних документа про освіту та додатку до нього;
- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, а також його ксерокопія;
- оригінали свідоцтва про зміну прізвища, про шлюб та їх ксерокопії (за потреби).

1.3. Секретар атестаційної комісії забезпечує перевірку достовірності поданих особою документів, для чого їх прийняття проводиться шляхом особистого подання особою, яка претендує на зайняття посади державної служби, здійснюється звірка копій наданих документів з їх оригіналами, про що робляться відповідні відмітки на копіях.

2. Видача посвідчення

2.1 Посвідчення вручається особисто або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення за заявою особи, яка претендує на вступ на державну службу протягом 10 календарних днів з дати подання заяви.

Директору ДРІДУ НАДУ
Серьогіну С.М.
претендента на вступ на державну службу
прізвище _____
ім'я _____
по батькові _____
поштова адреса: _____

електронна пошта: _____
телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу видати мені посвідчення про проходження атестації щодо вільного володіння державною мовою на безоплатній основі відповідно до пункту 56 Порядку атестації осіб, які претендують на державну службу, щодо володіння державною мовою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 року № 301.

Підписанням цієї заяви, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 1 червня 2010 року № 2297-VI надаю згоду Дніпропетровському регіональному інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Інститут) на обробку моїх персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних осіб, які претендують на вступ на державну службу та проходили атестацію щодо вільного володіння державною мовою в атестаційній комісії Інституту, з метою ведення діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів Інституту.

Додатки:

- копія документа про відповідний рівень освіти;
- копія відповідного додатка до документа про відповідний рівень освіти;
- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копія свідоцтва про зміну прізвища, про шлюб (за потреби).

Дата

Підпис